

Hướng Dẫn Để Hoàn Tất Yêu Cầu Chỉ Định Số Giờ Được Phê Chuẩn Của Người Nhận Dịch Vụ IHSS Cho Nhân Viên Chăm Sóc (SOC 838)

Người Nhận Dịch Vụ IHSS

1. Xin chỉ định số giờ cho nhân viên phục vụ quý vị để số giờ được chỉ định cho tất cả nhân viên phục vụ của quý vị đúng **CHÍNH XÁC** với tổng số giờ được phê chuẩn hàng tháng cấp cho quý vị.
2. Xin điền đơn SOC 838 cho **MỖI** nhân viên phục vụ “Hiện Đang Làm”.
3. Có hai cách để chỉ định số giờ cho nhân viên quý vị:
 - a. Quý vị có thể chỉ định tất cả số giờ/phút được phê chuẩn của quý vị cho mỗi nhân viên phục vụ. Điều này sẽ cho phép quý vị chỉ định khác số giờ cho mỗi nhân viên làm việc trên căn bản hàng tháng mà không cần báo cho quận. ***Quý vị sẽ chịu trách nhiệm quản lý số giờ nhân viên phục vụ làm việc để bảo đảm rằng tổng số giờ của tất cả nhân viên phục vụ quý vị không vượt quá tổng số giờ được phê chuẩn hàng tháng.***

Ví dụ A

Quý vị được chỉ định 100 giờ. Quý vị có hai nhân viên phục vụ là Jane và John.

Điền hai đơn SOC 838 riêng biệt cho Jane và John: (1) Ghi 100 giờ trên đơn SOC 838 của Jane và (2) Ghi 100 giờ trên đơn SOC 838 của John.

HAY

- b. Quý vị có thể chỉ định mỗi nhân viên phục vụ một số giờ cụ thể để khi cộng lại với nhau, nó đúng chính xác với tổng số giờ/phút được phê chuẩn mỗi tháng của quý vị.

Ví dụ B

Quý vị được chỉ định 100 giờ. Quý vị có hai nhân viên phục vụ là Jane và John. Quý vị chỉ định 30 giờ cho Jane và 70 giờ cho John.

Điền hai đơn SOC 838 riêng biệt cho Jane và John: (1) Ghi 30 giờ trên đơn SOC 838 của Jane và (2) Ghi 70 giờ trên đơn SOC 838 của John.

4. Trong phần “CHỈ DÀNH CHO QUẬN SỬ DỤNG”, xin nêu rõ Ngày Hiệu Lực của số giờ được chỉ định hàng tháng.
5. Xin gửi lại đơn SOC 838 đã điền cùng với bộ hồ sơ kèm theo.
6. Quý vị có thể yêu cầu lấy thêm đơn SOC 838 bằng cách gọi cho Đường Dây Phụ Trách Lương Bổng tại 510-577-1877, bằng cách tải từ mạng xuống, hoặc đến lấy đơn tận nơi tại văn phòng IHSS.
7. Nếu quý vị cần thuê và ghi danh cho một nhân viên mới, quý vị có thể yêu cầu xin một Bộ Hồ Sơ Ghi Danh Nhân Viên mới bằng cách gọi Đường Dây Phụ Trách Lương Bổng tại 510-577-1877, hay tải bộ hồ sơ trên mạng xuống, hoặc đến lấy đơn tận nơi tại văn phòng IHSS.

Để được giúp thêm, xin gọi Ban Phụ Trách Lương Bổng của IHSS tại 510-577-1877. Cảm ơn quý vị.